

Partners



DOMANDA PER L'ADESIONE AL SISTEMA DI ACCOGLIENZA "FAM.VISO"

(dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)

|ESERCIZI RICETTIVI

Struttura

Denominazione _____

CF / PI _____

Indirizzo _____

Telefono _____

Indirizzo mail _____

Pec _____

Sito internet _____

Legale rappresentante

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

CF _____

Telefono _____

Indirizzo mail _____

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante della struttura summenzionata CHIEDE di aderire al sistema "FAM.VISO" con riferimento alla categoria esercizi ricettivi.

Allegati

1. dichiarazione sul possesso dei requisiti (vedi pag. 2-3)
2. copia del documento di identità
3. documentazione a supporto, comprovante il possesso dei requisiti dichiarati (es. report fotografico, brochure informativa)

Informativa breve ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016

I dati personali forniti con riferimento alla presente domanda verranno trattati esclusivamente per le finalità di istruttoria per l'adesione al sistema "FAM.VISO";

Il trattamento verrà effettuato con supporto cartaceo ed informatico;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di assegnazione; il risultato della procedura di assegnazione potrà essere comunicato o pubblicato anche sui siti internet dei partner del progetto, ivi compresi i francesi, nel rispetto della normativa vigente; i dati verranno conservati nel rispetto della normativa per il periodo decennale dalla conclusione della procedura di assegnazione per finalità amministrative e per l'eventuale tutela dei diritti.

Il Titolare del Trattamento è l'UNIONE MONTANA VAL VARAITA (capofila del progetto INTERREG ALCOTRA 1806 PLUFI; unitamente al Consorzio BIM Varaita, Unione Montana dei Comuni del Monviso, Unione Montana Valle Maira, Unione Montana Valle Grana, Unione Montana Valle Stura, Office de Tourisme du Guillestrois et du Queyras); l'Unione Montana Val Varaita è raggiungibile ai seguenti recapiti: Piazza Marconi n. 5, 12020, Frassinò (CN), tel 0175/978321 fax 0175/978949, email segreteria@unionevallevaraita.it; pec unionemontanavaraita@legalmail.it.

L'Unione Montana Val Varaita, con provvedimento n. GPDP.UfficioRegistro.RPD.0049884.25.07.2018 provvedeva a nominare come Data Protection Officer (DPO/RPD) l'Avv. Gabriele Carazza, con studio in Mondovì, via Durando n. 2H, tel 0174/552181 email gabrielecarazza@yahoo.it; pec gabriele.carazza@ordineavvocatomondovi.eu.

In ogni momento possono essere esercitati nei confronti del Titolare del Trattamento i diritti di cui agli artt. 15-22 Regolamento Europeo.

luogo e data

firma

		POSSESSO REQUISITO		
		✓	⊖	✗
A. TARIFFE				
A.1	Politiche tariffarie per le famiglie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.2	Facilitazioni per annullamento o riduzione tempi di vacanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. ACCOGLIENZA				
B.1	Ingresso adatto a carrozzine/passeggini <i>(privi di barriere architettoniche o con barriere non ostative, che possano essere superate con facilità)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.2	Comunicazione sui servizi per le famiglie offerti dalla struttura <i>(nel caso le strutture dispongano di sito internet, i servizi per le famiglie devono essere evidenziati anche in tale sede)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.3	Comunicazione su servizi per famiglie e attratto per bambini presenti nel contesto territoriale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.4	Gadget per famiglie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. SPAZI / UNITÀ ABITATIVA				
C.1	Dispositivi aggiuntivi su richiesta al momento della prenotazione <i>(senza costi aggiuntivi: spondine anticaduta, lettino, scaldabiberon)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.2	Dotazioni aggiuntive, su richiesta anche presentata in loco <i>(traverse impermeabilizzate, luce di cortesia, stendino)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. SPAZI / DOTAZIONI AGGIUNTIVE NEI SERVIZI IGIENICI DELL'UNITÀ ABITATIVA				
C.3	Sanitari specifici per bambini o adattatori water	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.4	Disponibilità di sacchetti per sigillare i pannolini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.5	Fasciatoio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.6	Riduttori per vasca o doccia o vaschetta per bagnetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.7	Detergenti per bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. SPAZI / DOTAZIONI AGGIUNTIVE NEI SERVIZI IGIENICI COMUNI				
C.8	Sedile di sicurezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.9	Pannolini di emergenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.10	Salviette umidificate / asciugamani di carta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. SPAZI / SPAZI COMUNI				
C.11	Possibilità di giocare all'interno della struttura con giochi da tavolo a disposizione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.12	Spazio giochi esterno <i>(spazio attrezzato dedicato ai bambini, con giochi a disposizione)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.13	Angolo / spazio riservato, con seduta comoda, per l'allattamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.14	Angolo lettura per bambini, con libri a disposizione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.15	Ascensori idonei per carrozzine/passeggini (ove rilevati)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In grassetto sono indicati i requisiti obbligatori.

I requisiti possono essere in possesso al momento della compilazione della domanda [✓] o ci si può impegnare a rispettarli entro tre mesi [⊖].

POSSESSO REQUISITO

D. RISTORAZIONE

	✓	⊖	×
D.1 Seggioloni o seggiolini per bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.2 Scalda biberon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.3 Giochi e materiali per disegno al tavolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.4 Menù bambino <i>(mezze porzioni, tariffe speciali o piatti dedicati)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.5 Alcuni tavoli a misura di bambino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.6 Tavoli con parasigoli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.7 Salviette umidificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.8 Stoviglie e bicchieri infrangibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.9 Per bambini sotto i 24 mesi, omogeneizzati, yogurt, brodo e pastina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.10 Menù speciali per intolleranze alimentari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.11 Servizio merenda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.12 Bavaglino monouso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. ATTIVITÀ E SERVIZI

E.1 Programma di attività ricreative/educative dedicate ai bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E.2 Baby sitting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E.3 Organizzazione di feste e eventi personalizzati <i>(es. feste di compleanno)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E.4 Servizi di animazione dedicati alle famiglie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F. VALUTAZIONE

F.1 Monitoraggio annuale delle attività previste dal disciplinare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F.2 Presenza di sistemi di monitoraggio della soddisfazione della famiglia ospite <i>(questionari, schede, cassette per reclami/suggerimenti, libro degli ospiti, ecc)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONTEGGIO POSSESSO REQUISITI FACOLTATIVI

A	B	C	D	E	F
Note/descrizione					

data

firma

Informazioni utili

Il presente PROTOCOLLO regola l'adesione al sistema di accoglienza "FAM.VISO" per gli esercizi ricettivi di qualunque tipologia e categoria, operanti sul territorio di competenza degli Enti di cui al successivo par.1.

1. Enti promotori

Sono promotori del sistema di accoglienza "FAM.VISO" gli Enti di seguito elencati:

U.M. VARAITA, U.M. VALLE GRANA, U.M. VALLE MAIRA, U.M. VALLE STURA, U.M. DEL MONVISO, OFFICE DE TOURISME DU GUILLESTROIS ET DU QUEYRAS, Comuni di Saluzzo, Barge e Bagnolo.

Ad essi compete la gestione delle procedure per l'adesione, secondo le modalità indicate nel prosieguo del documento.

2. Target

Il target di riferimento del sistema di accoglienza "FAM.VISO" sono i nuclei familiari comunque composti, nei quali sono presenti bambini e/o ragazzi, fino a 18 anni di età.

3. Logo

Il sistema di accoglienza "FAM.VISO" è rappresentato da un logo identificativo, che sarà adottato dagli Enti promotori.

In relazione alle diverse categorie di possibile riferimento degli operatori, al LOGO BASE si aggiunge il LOGO DI QUALITÀ nel numero corrispondente a ciascuna categoria.

4. Struttura del Protocollo

Il Protocollo si articola in aree, ognuna delle quali è organizzata in parametri; questi ultimi sono, a loro volta, distinti in OBBLIGATORI e FACOLTATIVI. Le aree di articolazione del Protocollo dedicato agli esercizi ricettivi sono 6:

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| A. Tariffe | B. Accoglienza |
| C. Spazi | D. Ristorazione |
| E. Attività e servizi | F. Valutazione |

Per aderire al sistema di accoglienza "FAM.VISO" è necessario rispettare i parametri previsti per ciascuna delle aree sopra individuate, secondo le seguenti soglie di accesso:

Soglia minima (Logo base + 1 Logo di qualità)

- Tutti i parametri indicati come obbligatori (in grassetto)

Soglia intermedia (Logo base + 2 Logo di qualità)

- Tutti i parametri indicati come obbligatori (in grassetto)
- Almeno 5 parametri a scelta fra quelli elencati come facoltativi

Soglia avanzata (Logo base + 3 Logo di qualità)

- Tutti i parametri indicati come obbligatori (in grassetto)
- Tutti i parametri delle aree "B - Accoglienza" e "D - Ristorazione" (per gli esercizi ricettivi che erogano il servizio), compresi quelli indicati come facoltativi

Soglia massima (Logo base + 4 Logo di qualità)

- Tutti i parametri indicati come obbligatori (in grassetto)
- Tutti i parametri delle aree "B - Accoglienza" e "D - Ristorazione" (per gli esercizi ricettivi che erogano il servizio), compresi quelli indicati come facoltativi
- Almeno 5 parametri ulteriori a scelta fra quelli elencati nell'area "C - Spazi" ed "E - Attività e Servizi".

Gli esercizi che soddisfano le soglie di adesione come sopra descritte:

- sono iscritti nell'elenco degli operatori "FAM.VISO", all'interno della categoria corrispondente alla soglia raggiunta; l'elenco è formato e aggiornato con il contributo di tutti gli Enti di cui al precedente par. 1, secondo le modalità di adesione di cui al successivo par. 5
- sono promossi, in sezioni dedicate al sistema di accoglienza "FAM.VISO", sui portali turistici dell'area di riferimento, che fanno capo agli Enti di cui al par. 1 o ai quali gli stessi Enti aderiscono
- espongono il logo del sistema di accoglienza "FAM.VISO" nella rappresentazione corrispondente alla categoria di riferimento.

5. Modalità di adesione

La DOMANDA per l'adesione al sistema di accoglienza "FAM.VISO" è presentata compilando l'apposito modulo riprodotto nella prima pagina del presente documento.

In corrispondenza dei parametri che l'operatore dichiara di possedere deve essere compilata la sezione "Descrizione", allegando l'eventuale documentazione utile alla verifica del possesso (es. materiale fotografico, brochure, depliant, dichiarazioni auto-certificate, ...).

La DOMANDA può essere presentata:

- in formato cartaceo, per posta raccomandata o tramite consegna a mano presso gli Enti sopra richiamati, in funzione della loro rispettiva competenza territoriale
- in formato digitale, attraverso posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC degli Enti medesimi.

6. Accoglimento della domanda

Le candidature pervenute sono valutate da un'apposita Commissione costituita dagli Enti di cui al par. 1.

Per ciascuna candidatura, in sede di istruttoria, la Commissione valuta il complesso della documentazione presentata e, secondo necessità, può richiedere integrazioni o chiarimenti e disporre l'eventuale visita in loco.

Dell'esito dell'istruttoria, anche negativo, è data al proponente formale comunicazione scritta.

Le candidature oggetto di valutazione negativa possono sempre essere ripresentate, qualora mutino le condizioni che ne hanno determinato l'esclusione.

Gli operatori aderenti al sistema di accoglienza "FAM.VISO" possono essere sottoposti a verifica del mantenimento dei requisiti attraverso controllo periodico, da parte della Commissione o di personale da questa delegato. L'esito dei controlli viene comunicato formalmente all'operatore interessato.

In caso di esito negativo, può essere disposta l'esclusione dell'operatore dal sistema di accoglienza "FAM.VISO"