

Partners



## DOMANDA PER L'ADESIONE AL SISTEMA DI ACCOGLIENZA "FAM.VISO"

(dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)

### ENTI PUBBLICI E AMMINISTRAZIONI

#### Struttura

Denominazione

CF / PI

Indirizzo

Telefono

Indirizzo mail

Pec

Sito internet

#### Legale rappresentante

Cognome e nome

Luogo e data di nascita

CF

Telefono

Indirizzo mail

**Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante della struttura summenzionata CHIEDE di aderire al sistema "FAM.VISO" con riferimento alla categoria enti pubblici e amministrazioni.**

#### Allegati

1. dichiarazione sul possesso dei requisiti (vedi pag. 2-3)
2. copia del documento di identità
3. documentazione a supporto, comprovante il possesso dei requisiti dichiarati (es. report fotografico, brochure informativa)

#### Informativa breve ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016

I dati personali forniti con riferimento alla presente domanda verranno trattati esclusivamente per le finalità di istruttoria per l'adesione al sistema "FAM.VISO";

Il trattamento verrà effettuato con supporto cartaceo ed informatico;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di assegnazione; il risultato della procedura di assegnazione potrà essere comunicato o pubblicato anche sui siti internet dei partner del progetto, ivi compresi i francesi, nel rispetto della normativa vigente; i dati verranno conservati nel rispetto della normativa per il periodo decennale dalla conclusione della procedura di assegnazione per finalità amministrative e per l'eventuale tutela dei diritti.

Il Titolare del Trattamento è l'UNIONE MONTANA VAL VARAITA (capofila del progetto INTERREG ALCOTRA 1806 PLUFI; unitamente al Consorzio BIM Varaita, Unione Montana dei Comuni del Monviso, Unione Montana Valle Maira, Unione Montana Valle Grana, Unione Montana Valle Stura, Office de Tourisme du Guillestrois et du Queyras); l'Unione Montana Val Varaita è raggiungibile ai seguenti recapiti: Piazza Marconi n. 5, 12020, Frassinò (CN), tel 0175/978321 fax 0175/978949, email segreteria@unionevallevaraita.it; pec unionemontanavaraita@legalmail.it.

L'Unione Montana Val Varaita, con provvedimento n. GPDP.UfficioRegistro.RPD.0049884.25.07.2018 provvedeva a nominare come Data Protection Officer (DPO/RPD) l'Avv. Gabriele Carazza, con studio in Mondovì, via Durando n. 2H, tel 0174/552181 email gabrielecarazza@yahoo.it; pec gabriele.carazza@ordineavvocatomondovi.eu.

In ogni momento possono essere esercitati nei confronti del Titolare del Trattamento i diritti di cui agli artt. 15-22 Regolamento Europeo.

luogo e data

firma

POSSESSO REQUISITO

**A. PIANIFICAZIONE**

✓ ⊖ ✕

A.1	<b>Iniziative, azioni e servizi specificamente rivolti alle famiglie sul territorio comunale, per agevolare la permanenza e la fruizione dei servizi da parte dei nuclei familiari (*)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.2	Sostegno all'associazionismo che promuove iniziative o attività culturali, di animazione e di aggregazione, comunque attente alla dimensione familiare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.3	Soluzioni architettoniche e/o di arredo urbano e/o organizzative per favorire la fruizione degli spazi pubblici da parte di genitori e bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B. SPAZI DEDICATI, APERTI ANCHE A NON RESIDENTI**

B.1	<b>Parchi gioco attrezzati</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.2	Baby parking / micro-nido (pubblici o privati) <i>(sul territorio comunale o in convenzione con Comuni limitrofi)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.3	Fasciatoio nei bagni pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.4	Ludoteca, spazi genitori / bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.5	Spazi per l'aggregazione giovanile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.6	Biblioteca con sezione di letteratura per l'infanzia e l'adolescenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.7	Punto di accesso internet e/o aree wi-fi gratuite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.8	Aree pic-nic con attrezzatura specifica per bambini <i>(tavoli e panche a misura di bambino)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.9	Piste ciclabili su sede dedicata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**C. SERVIZI DEDICATI, APERTI ANCHE A NON RESIDENTI**

C.1	<b>Attività estive organizzate per bambini e ragazzi (*)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.2	<b>Almeno 2 eventi / manifestazioni all'anno per bambini (*)</b> <i>(organizzate sul territorio comunale)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.3	Spazi e servizi specifici per bambini <i>(in occasione di feste, eventi e manifestazioni organizzate sul territorio comunale)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D. TARIFFE**

D.1	Accesso gratuito di bambini e ragazzi con meno di 18 anni a strutture pubbliche di natura culturale, ludico-ricreativa e motoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

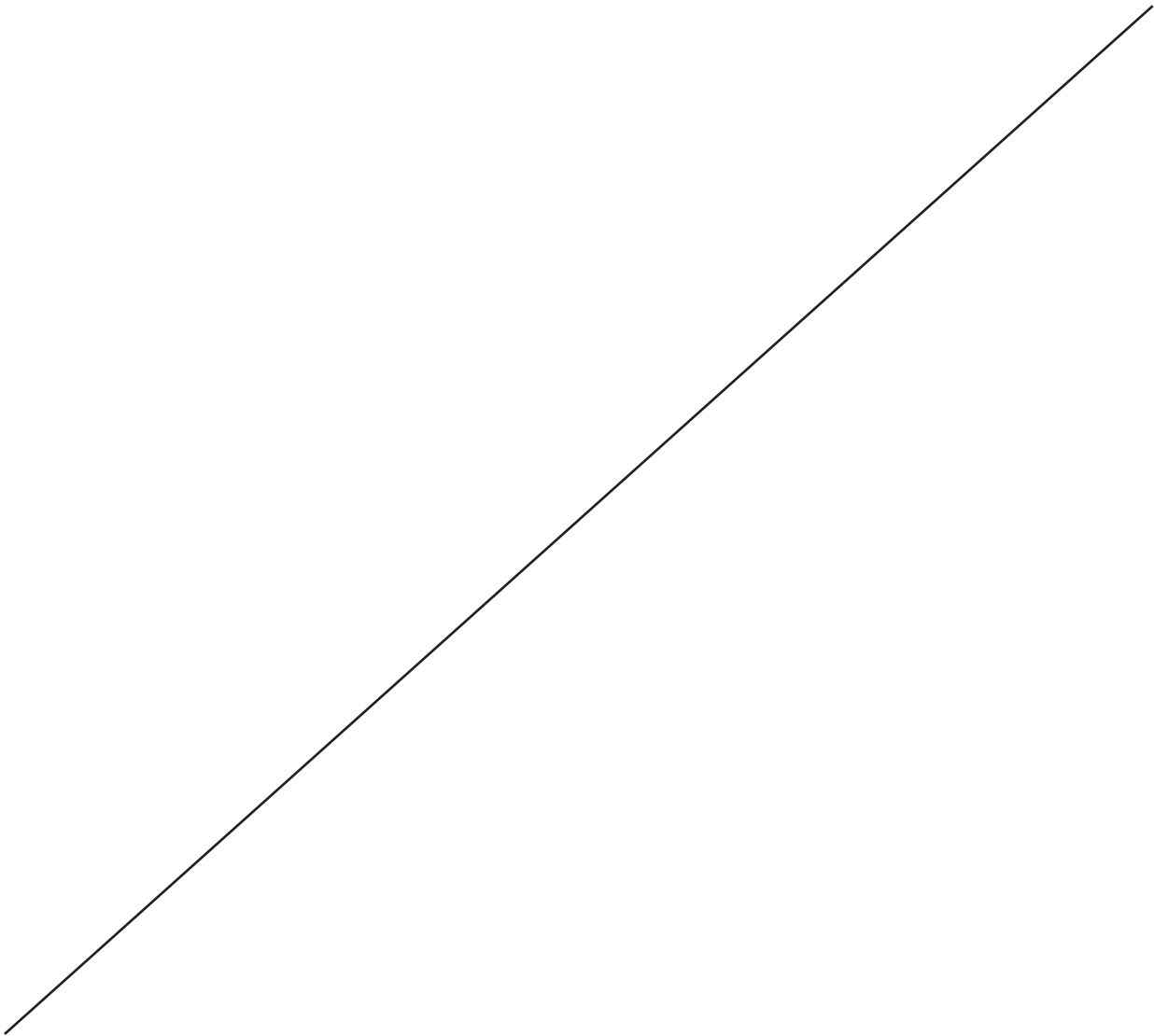
**E. VALUTAZIONE**

E.1	<b>Monitoraggio annuale delle attività previste dal disciplinare</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

In grassetto sono indicati i requisiti obbligatori.

I requisiti possono essere in possesso al momento della compilazione della domanda [✓] o ci si può impegnare a rispettarli entro tre mesi [⊖].

(\*) Il parametro è soddisfatto anche attraverso l'adesione dell'Amministrazione a Enti sovra locali che promuovono tali attività e/o nel caso in cui l'Amministrazione coordini o patrocini le attività estive condotte da operatori pubblici o privati sul territorio di propria competenza.



**CONTEGGIO POSSESSO REQUISITI FACOLTATIVI**

A                      B                      C                      D                      E

Note/descrizione

---

---

---

---

---

---

---

---

data

firma

## Informazioni utili

Il presente PROTOCOLLO regola l'adesione al sistema di accoglienza "FAM.VISO" per gli enti pubblici e le amministrazioni comunali presenti sul territorio di competenza degli Enti di cui al successivo par.1.

### 1. Enti promotori

Sono promotori del sistema di accoglienza "FAM.VISO" gli Enti di seguito elencati:

U.M. VARAITA, U.M. VALLE GRANA, U.M. VALLE MAIRA, U.M. VALLE STURA, U.M. DEL MONVISO, OFFICE DE TOURISME DU GUILLESTROIS ET DU QUEYRAS, Comuni di Saluzzo, Barge e Bagnolo.

Ad essi compete la gestione delle procedure per l'adesione, secondo le modalità indicate nel prosieguo del documento.

### 2. Target

Il target di riferimento del sistema di accoglienza "FAM.VISO" sono i nuclei familiari comunque composti, nei quali sono presenti bambini e/o ragazzi, fino a 18 anni di età.

### 3. Logo

Il sistema di accoglienza "FAM.VISO" è rappresentato da un logo identificativo, che sarà adottato dagli Enti promotori.

### 4. Struttura del Protocollo

Il Protocollo si articola in aree, ognuna delle quali è organizzata in parametri; questi ultimi sono, a loro volta, distinti in OBBLIGATORI e FACOLTATIVI. Le aree di articolazione del Protocollo dedicato agli enti pubblici e amministrazioni sono 5:

- A. Pianificazione generale
- B. Spazi dedicati, aperti anche a non residenti
- C. Servizi dedicati, aperti anche a non residenti
- D. Tariffe
- E. Valutazione

Per aderire al sistema di accoglienza "FAM.VISO" è necessario rispettare tutti i parametri indicati come obbligatori e almeno 3 dei parametri indicati come facoltativi:

Gli enti pubblici e amministrazioni che soddisfano le soglie di adesione come sopra descritte:

- sono iscritti nell'elenco degli operatori "FAM.VISO", all'interno della categoria corrispondente alla soglia raggiunta; l'elenco è formato e aggiornato con il contributo di tutti gli Enti di cui al precedente par. 1, secondo le modalità di adesione di cui al successivo par. 5
- sono promossi, in sezioni dedicate al sistema di accoglienza "FAM.VISO", sui portali turistici dell'area di riferimento, che fanno capo agli Enti di cui al par. 1 o ai quali gli stessi Enti aderiscono
- espongono il logo del sistema di accoglienza "FAM.VISO" nella rappresentazione corrispondente alla categoria di riferimento.

### 5. Modalità di adesione

La DOMANDA per l'adesione al sistema di accoglienza "FAM.VISO" è presentata compilando l'apposito modulo riprodotto nella prima pagina del presente documento.

In corrispondenza dei parametri che l'Amministrazione dichiara di possedere deve essere compilata la sezione "Descrizione", allegando l'eventuale documentazione utile alla verifica del

possesso (es. materiale fotografico, brochure, depliant, dichiarazioni auto-certificate, ...).

La DOMANDA può essere presentata:

- in formato cartaceo, per posta raccomandata o tramite consegna a mano presso gli Enti sopra richiamati, in funzione della loro rispettiva competenza territoriale
- in formato digitale, attraverso posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC degli Enti medesimi.

### 6. Accoglimento della domanda

Le candidature pervenute sono valutate da un'apposita Commissione costituita dagli Enti di cui al par. 1.

Per ciascuna candidatura, in sede di istruttoria, la Commissione valuta il complesso della documentazione presentata e, secondo necessità, può richiedere integrazioni o chiarimenti e disporre l'eventuale visita in loco.

Dell'esito dell'istruttoria, anche negativo, è data al proponente formale comunicazione scritta.

Le candidature oggetto di valutazione negativa possono sempre essere ripresentate, qualora mutino le condizioni che ne hanno determinato l'esclusione.

Gli operatori aderenti al sistema di accoglienza "FAM.VISO" possono essere sottoposti a verifica del mantenimento dei requisiti attraverso controllo periodico, da parte della Commissione o di personale da questa delegato. L'esito dei controlli viene comunicato formalmente all'operatore interessato.

In caso di esito negativo, può essere disposta l'esclusione dell'operatore dal sistema di accoglienza "FAM.VISO"